



VI UDDANNER TIL FREMTIDEN

ZBC

Kvalitetssystem

EUD og EUX på ZBC

Kvalitetssystem

På ZBC er kvalitet og kvalitetsudvikling en løbende proces baseret på en række systematiske tiltag, som sigter mod at højne kvaliteten af undervisningen, det pædagogiske læringsmiljø og trivslen, hvor elever, undervisere og ledelse inddrages.

Den gode undervisning skal sikre, at:

- Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse.
- Flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse.
- Alle elever skal udfordres til at blive så dygtige som muligt.
- Tilliden og trivsel blandt eleverne styrkes.

Undervisningen skal desuden efterleve de strategiske mål, som er gældende for ZBC, og vise tegn på, at det Pædagogiske Grundlag efterleves.

Kvalitetsudvikling af undervisningen sker i en tæt kobling mellem relevante data, dialog, refleksion og handling, hvor udvælgelsen af data skal give mening i den konkrete pædagogiske kontekst. Undervisere og ledere skal opleve, at datainformerende drøftelser bidrager til pædagogisk udvikling med elevens læring i centrum. Ledelsen sørger for, at medarbejdere, elever, praktikoplæringscenter samt de lokale uddannelsesudvalg inddrages i de relevante sammenhænge for kvalitetsudviklingsarbejdet. Hvordan de lokale uddannelsesudvalg inddrages, er beskrevet i en forretningsorden.

De pædagogiske ledere har ansvar for at rammesætte en datainformeret evalueringskultur, som leder frem til en kvalitetsudvikling af undervisningen. Data inddrages i pædagogiske drøftelser i lærerteams. Målet er at skabe sammenhæng, synlighed og mening mellem data og pædagogisk udvikling.

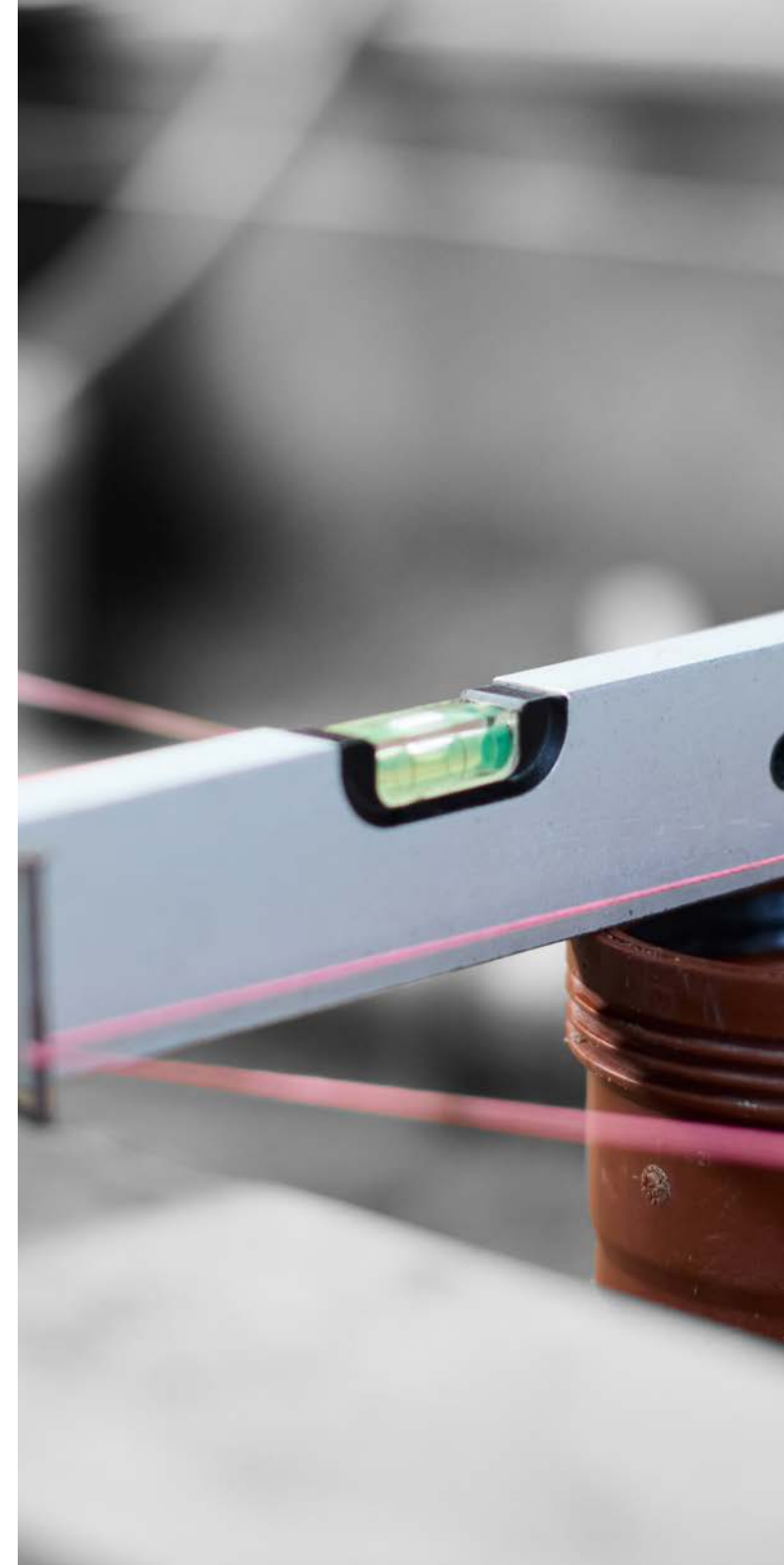
For at "lære" af data har vi fokus på at styrke en udviklings- og forbedringskultur, hvor vi er nysgerrige på hinandens erfaringer og åbne for dialog om pædagogiske tiltag, der fremmer kvaliteten i læringsrummet. Det handler om at finde styrker, være nysgerrig på potentialer og lære af vores fejl.

Kvalitetsudvikling sker organisatorisk i fire stærke læringsmiljøer (se kvalitetshjul), hvor data og viden bringes i spil og bidrager til en løbende forhandling af "den kompetente pædagogiske adfærd".

Det er den pædagogiske ledelses opgave at:

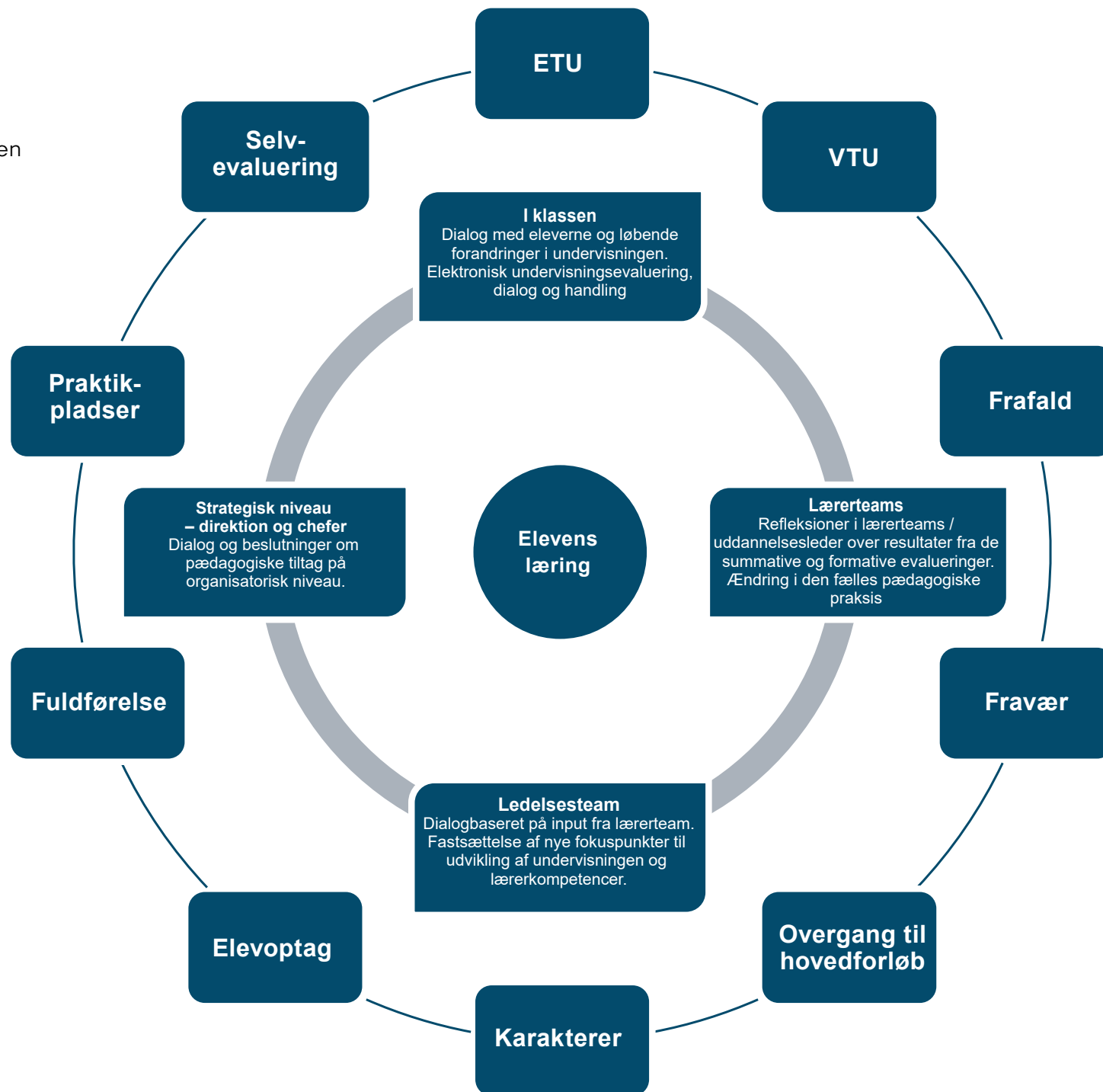
- Skabe tillid til datainformerende pædagogiske dialoger.
- Skabe åbenhed omkring vidensdeling.
- Give plads til, at underviserne får mulighed for at nuancere data med deres egne erfaringer og iagttagelser fra undervisningen, f.eks. ved at pege på dilemmaer og udfordringer, som ikke indfanges af de data, som leveres.

Derudover har vi udarbejdet en fastholdelsesvejledning som led i opfyldelse af de fire nationale mål på EUD.



Kvalitetshjul

Læring og udvikling af kvaliteten i undervisningen



Mål for skolens kvalitetsarbejde

Udgangspunktet for dataindsamling og den løbende resultatvurdering er ZBC's resultater på de enkelte indikatorer, som understøtter de fire mål i EUD-reformen samt øvrige fastsatte mål.

Én gang om året fastsætter ZBC's bestyrelse strategiske målsætninger for det kommende år – herunder specifikt for erhvervsuddannelsesområdet. Udgangspunktet for strategien er i udstrakt grad de 4 mål på erhvervsuddannelserne. I samarbejde med uddannelsesledelserne og de enkelte medarbejderteams udmøntes hvert år nye strategiske målsætninger i konkrete indsatser, som løbende følges i data og evalueres. To gange årligt fremlægges og drøftes status på målsætningerne for skolens bestyrelse.

Selvevaluering

Selvevaluering er skolens kritiske gennemgang og vurdering af egen praksis, hvor udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner. Mindst et af områderne skal omfatte minimum ét område, som vedrører undervisningens og de valgte arbejdsformers understøttelse af erhvervsuddannelsernes formål og undervisningens mål. Det er en TIMEOUT! – et selvstændigt, tydeligt element i kvalitetsarbejdet. Processen er vigtig, og resultatet er tydelige mål og handlinger med angivelse af ansvar.

Selvevalueringen skal bidrage til:

- En faglig, pædagogisk og professionel udvikling af tilrettelæggelsen af vores undervisning og læringsrummet.
- Kvalificering af analyse, dialog og refleksion mellem ledelse, undervisere og elever.

Hvordan?

Selvevaluering er "refleksion og dialog" sat i rammer. Alle gode kræfter samles til en konkret analyse af egen praksis. Evalueringen baseres på systematisk indsamling af viden/data fra et givet område.

- Hvad er udfordringen/problemet?
- Hvad vil vi?
- Gør vi det, vi vil? Gør vi det på den måde, vi vil?
- Hvad skal vi gøre for at komme derhen?

Opfølgingsplan

På baggrund af Selvevalueringen udarbejdes en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal desuden fremgå af opfølgingsplanen, hvordan løsningsforslagene iværksættes og evalueres dvs. tidsangivelse og ansvarsfordeling.

Hvem deltager?

Ledere, undervisere, elever og de lokale uddannelsesudvalg. Vi arbejder med forskellige processer, hvori elever, undervisere og ledere sammen inddrages i analyserne og kommer med bidrag til løsninger. De lokale uddannelsesudvalg inddrages i relevant og tilstrækkeligt omfang.

Hvornår

En gang årligt.

Årsrytme for selvevalueringen - opfølgingsplan

Hvad	Hvornår	Ansvarlig
På baggrund af de løbende resultatvurderinger udvælges et eller flere temaer til genstand for yderligere undersøgelser og diskussioner	September - oktober	Kvalitetsafdeling og chefgruppe EUD
Inddragelse af medarbejdere, elever og LUU i ovenstående drøftelser	Oktober - november	Chefgruppe EUD
Opfølgingsplan udarbejdes	November	Kvalitetsafdeling
Handlinger igangsættes	Januar - august	Fremgår af opfølgingsplanen
Løbende opfølgning	Januar - november	Chefgruppen

Løbende resultatvurdering

Vores udgangspunkt er, at data dels skal dokumentere fakta, dels understøtte udvikling af kvalitet på de enkelte uddannelser. Data skal leveres i en så brugervenlig form, at data bliver motiverende for dialog, refleksion, beslutning og nye tiltag.

Indsamling af data fra ministeriets datavarehus og interne systemer

Ministeriets datavarehus - historiske data

ETU-rapporter (elevtrivsel), EUD+GYM	Direktion, ledelse, lærere
VTU-rapporter (virksomhedstilfredshed), EUD	Direktion, ledelse, lærere
Frafald, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Overgang fra GF1 til GF2 og GF2 til HF	Direktion, ledelse
Fuldførelse, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Socioøkonomiske referencer, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Andel af elever med højere niveauer	Direktion, ledelse
Karakterer, GYM	Direktion, ledelse
Grundskoleelevernes søgning mod ungdomsudd.	Direktion
Beskæftigelsesfrekvens	Direktion, ledelse
Praktikpladsstatistik	Direktion, ledelse

Lectio data - aktuelle data

Gennemførelse	Direktion, ledelse
Tilmeldingstal og optagstal	Direktion, ledelse
Internt datavarehus (Power BI)	Direktion, ledelse

Lærepladsen.dk - aktuelle data

Praktikpladsdata	Praktikkonsulenter
Praktikpladsstatistik, trepartsaftalen	Direktion, ledelse
ETU-rapporter (elevtrivsel), EUD+GYM	Direktion, ledelse, lærere
VTU-rapporter (virksomhedstilfredshed), EUD	Direktion, ledelse, lærere
Frafald, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Overgang fra GF1 til GF2 og GF2 til HF	Direktion, ledelse
Fuldførelse, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Socioøkonomiske referencer, EUD+GYM	Direktion, ledelse
Andel af elever med højere niveauer	Direktion, ledelse
Grundskoleelevernes søgning mod ungdomsudd.	Direktion
Beskæftigelsesfrekvens	Direktion, ledelse
Praktikpladsstatistik	Direktion, ledelse

SurveyXact

Undervisningsevalueringer på EUD	Uddannelsessekretærer, lærere, ledere
Undervisningsevalueringer på GYM	Uddannelsessekretærer, lærere, rektorer/vicerektorer

Ovenstående data er grundlaget for den løbende resultatvurdering, hvor ledelsen og bestyrelsen får overblik over de opnåede resultater, og på den baggrund foretages ændringer og gennemføres evalueringer på relevante områder. På baggrund af ovenstående data producerer Kvalitetsafdelingen derudover fem gange årligt et såkaldt Balanced scorecard til skolens ledelse, herunder bestyrelse, hvor ZBC's resultater holdes op mod landsgennemsnittet.

Desuden udarbejdes løbende ad hoc dataanalyser i forhold til specifikke behov.

Undervisningsevalueringer

Virksomhedstilfredshed og VTU

ZBC gennemfører årligt en undersøgelse blandt virksomhederne, som har indgået lærepladsaftaler. Alle virksomhederne med elever på skoleophold i et givent år, vil modtage en virksomhedstilfredshedsundersøgelse for hver uddannelse, de har elever på. Kvalitetsteamet forestår den praktiske udsendelse og indsamling af spørgeskemaer til virksomhederne på baggrund af de virksomhedsoplysninger, som skolens lærepladskonsulenter indtaster i forbindelse med nye lærepladsaftaler.

Alle besvarelser gennemgås, og virksomheder med "kritiske besvarelser" kontaktes af den relevante uddannelseschef eller -leder umiddelbart efter afsendelse, for at forbedre forholdene. Årets samlede resultat drøftes på strategisk niveau i forhold til at foretage overordnede justeringer. Resultaterne drøftes ligeledes løbende i de lokale uddannelsesudvalg og med de faglige udvalg for at sikre kvaliteten i praktikken.

Elevtilfredshedsundersøgelse - ETU

ZBC gennemfører årligt den af Ministeriets planlagte ETU. Alle EUD-elever, som er på skole i indsamlingsperioden (omkring 1. oktober til 30. november) skal besvare ETU'en. Kvalitetsafdelingen supporterer uddannelserne med opsætning, igangsættelse og opfølgning på svarprocenter. Den lokale ledelse sørger for, at hvert enkelt hold får besvaret ETU'en i en lektion med en underviser til stede. Kvalitetsafdelingen formidler resultaterne ud, så snart de foreligger.

Resultaterne drøftes på de enkelte afdelinger med både undervisere og elever (elevråd og fokusgruppeinterview), hvorpå der tages beslutninger om relevante justeringer og nye handlinger. Resultaterne drøftes ligeledes på strategisk niveau med efterfølgende tiltag på organisationsniveau (se kvalitetshjul)

Årshjul for kobling mellem strategi og kvalitetsarbejde

På ZBC kobler vi strategi og kvalitet. I juni mødes direktion og bestyrelsen til et strategiseminar, som henover sommeren bliver til skolens strategiske målsætninger for det kommende skoleår. I sensommeren drøfter ledelsen først i chefgrupper senere i ledergrupper disse strategiske målsætninger op mod de løbende informationsindsamlinger af kvalitetsresultater (data), som er indsamlet gennem året. Her diskuteres og analyseres kvalitetsresultater i forhold til de strategiske målsætninger, og på baggrund heraf prioriteres der indsatser. Drøftelserne danner grundlaget for selvevalueringen: Hvilke områder udvælger vi til særlige indsatser. I forlængelse her af udarbejdes opfølgningsplaner med det formål, at vi har en systematisk plan for, hvordan vi vil løfte kvaliteten. Opfølgningsplanerne er sammen med øvrige strategiske tiltag retningsgivende for afdelingens tiltag og aktiviteter gennem året.

Alle skolens kvalitetsresultater danner, sammen med afdelingens strategiske målsætninger, afsæt for selvevalueringen, som foregår på de enkelte områder.

På baggrund af den løbende dokumentationsindsamling, sat op i forhold til afdelingens strategiplan, udvælger områderne et eller flere udvalgte områder, som gøres til genstand for yderligere systematiske og kritiske diskussioner af tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen og undervisningen. Typisk vil man vælge et område, hvor kvalitetsresultaterne ikke lever op til honorering af de strategiske målsætninger.

Hertil laves der en opfølgningsplan, som drøftes og indgår som en del af afdelingernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder, elevrådsarbejde, arbejde i lokale uddannelsesudvalg og i budgetlægning.

Arbejdsgang – de 6 trin

Systematisk procedure for ledelsens arbejde med kvalitetsudvikling

Trin 1:

Kvalitetsafdelingen indsamler og udsender kvalitetsresultater løbende. Fremover vil direktører, chefer og ledere også selv få adgang til data i PowerBI. Den enkelte leder indhenter løbende resultater, følger op på kvalitetsresultatet efter afslutningen af et forløb og igangsætter initiativer på baggrund af resultatet.

I marts, når vi har modtaget nye elevdata, og den nye tilsynsplan foreligger, tager ZBC Kvalitet initiativ til et data-/indsatsmøde med uddannelsesdirektøren omkring nyeste data, og hvilke indsatser, disse data giver anledning til at iværksætte. Herefter drøftes data med øvrig ledelse. Med inddragelse af lærere og elever igangsættes initiativer.

Ansvar: ZBC Kvalitet, uddannelsesdirektør og ansvarlige ledere

Deadline: Marts

Trin 2:

Uddannelsesdirektøren analyserer resultater fra det foregående år og vurderer, om der eventuelt skal udpeges centrale områder, som skal gøres til genstand for den kommende selvevaluering.

Ansvar: ZBC Kvalitet, uddannelsesdirektør

Deadline: April

Trin 3:

Det kommende års strategiske målsætninger besluttet af bestyrelsen og meldes ud til de enkelte områder.

Ansvar: Direktion

Deadline: 1. august

Trin 4:

Selvevaluering gennemføres efter modtagelse af de strategiske målsætninger og på baggrund af indsamlede data fra det foregående år, holdt op mod de strategiske målsætninger.

Uddannelsesdirektøren sikrer, at der bliver udvalgt et eller flere områder, som gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner, som udgør selvevalueringen.

Ledelsen udarbejder en opfølgingsplan, som beskriver ændringsbehov, løsningsforslag, operationelle kvalitetsmål, tidsangivelse og ansvar samt hvordan løsningsforslagene evalueres. ZBC Kvalitet har udviklet en skabelon til både selvevaluering og opfølgingsplan, som lever op til bekendtgørelseskravet. Selvevalueringen og opfølgingsplanen fremlægges og debatteres med lærere og elevråd.

Ansvar: Ledelsen med understøttelse af ZBC Kvalitet

Deadline: 1. november

Trin 5:

Selvevaluering og opfølgingsplan sendes til ZBC Kvalitet. Kvalitetschefen godkender planerne, hvorefter handlinger igangsættes.

Ansvar: Ledelsen og ZBC Kvalitet

Deadline: 1. december

Trin 6:

De ansvarlige for indsatserne drøfter én gang i kvartalet og midt i perioden status på ZBC Kvalitet.

Ansvar: Ledelsen og ZBC Kvalitet

Deadline: Marts, juni, oktober og december



ZBC

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk

ZBC
Ahorn Allé 3-5
4100 Ringsted
Tlf.: 5578 8888