



ZBC PRAKTIKCENTER



Personalehåndbog for ZBC Praktikcenter

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk

Indhold

Velkommen til skolepraktikken	3	Ydelser og godtgørelser	6	Misbrug	8
EMMA-kriterierne	4	Skolepraktikydelser	6	IT-politik.....	8
Egnethed	4	Ekstra børnetilskud til forældre	6	Arbejdsmail	8
Mobil - fagligt	4	Befordringsgodtgørelse	6	Arbejds mobil.....	8
Mobil - geografisk.....	4	Arbejdstid, ferie og fravær	6	Påklædning	8
Aktivt søgende	4	Arbejdstid.....	6	Generelle studie- og ordensregler samt antimobbestrategi	10
Her kan du finde elevpladser	5	Ferie	6	Tavshedspligt	10
Praktikkonsulenter.....	5	Fravær	6	Samtaler	10
Praktikpladskonsulenterne kan:	5	Barsel, børn og anden orlov/frihed	7	Elevhotel (skolehjem) på ZBC	10
Aftaletyper	5	Barsel.....	7	Advarelsprocedure	10
Virksomhedsforlagt praktikuddannelse (VFP)	5	Børnepasningsorlov	7		
Delaftale i skolepraktik i en virksomhed.....	5	Barnets 1. og 2. sygedag	7		
Kort uddannelsesaftale.....	5	Omsorgsdage	7		
Restaftale.....	5	Ordensregler	8		
Praktik i udlandet (PIU).....	5	God adfærd	8		
		Åben og ligeværdig kommunikation	8		
		Rygning	8		

Velkommen til skolepraktikken

Skolepraktik (SKP) er en uddannelsesgaranti, der under visse retningslinjer kan tilbydes elever, der står uden anden mulighed for at gøre deres uddannelse færdig. Man kan også optages, hvis man uberettiget mister sin læreplads ved f.eks. virksomhedskonkurs eller lignende. At være elev i skolepraktik erstatter det at være ansat som elev/lærling i en virksomhed. Der er ikke tale om et ansættelsesforhold - men et tilbud.

Det er vigtigt, at du i hele forløbet, både mens du er i skolepraktik og når du er udstationeret hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kravene – se punkt 2. De fastsatte regler skal overholdes. Hvis du ikke overholder dem, vil det betyde, at du mister retten til at være i skolepraktik og bliver udmeldt.

Vi håber, at dit ophold hos os bliver kort. Det er nemlig vores hensigt at hjælpe dig ud i en virksomhed hurtigst muligt.

Indtil dette lykkes, vil vi gøre alt, hvad vi kan, for at få din arbejdsdag til at ligne en arbejdsdag i en virksomhed. Du vil blive betragtet som en medarbejder og ikke længere en skoleelev. Din instruktør er din nærmeste chef, som du refererer til i hverdagen.

Denne håndbog har til formål at beskrive de regler og retningslinjer, du skal overholde for at være i skolepraktikken

Vi glæder os til at se dig og håber, dit ophold i skolepraktikken bliver et godt og kort bekendtskab.

Med venlig hilsen
Morten Lynnerup Christensen
Praktikcenterchef ZBC



Personalehåndbog

EMMA-kriterierne

For at være i skolepraktikken er det et krav, at du både ved optagelsen i skolepraktikken, men også i dagligdagen lever op til EMMA-kriterierne. Det er din instruktør, der på de kvartårige EMMA-samtaler vurderer dette.

Egnethed

Når du er optaget i skolepraktikken, vil din egnethed vurderes på:

- Praktiks hånddelag (brug af værktøjer og arbejdsmetoder)
- Teoretisk indsigt (forståelse af sammenhænge og valg af løsninger)
- Arbejdsplanlægning (hensigtsmæssig planlægning, overholdelse af aftaler og tider)
- Arbejdets udførelse (kvalitet)
- Relevant faglig og social adfærd (samarbejde, kunderelationer)
- Potentialer for den resterende uddannelse (evner, talen, udvikling)
- Selvforståelse (indsats, ansvar, styrker, svagheder)
- Væremåde (imødekommende fremtoning, service minded).

Mobil - fagligt

Ved de kvartårige EMMA-samtaler vurderes det af din instruktør, om de ansøgninger, som du har sendt, giver indtryk af, at du er faglig mobil.

Mobil - geografisk

Ved de kvartårige EMMA-samtaler vurderes det af din instruktør, om de ansøgninger, du har sendt, giver indtryk, at du er geografisk mobil.

Aktivt søgende

Du skal være aktivt søgende og følge med i udviklingen. Det vil sige, at du selv skal gøre en indsats for at skrive ansøgninger og tage initiativ til at komme videre med din uddannelse.

Du skal søge både uopfordret til relevante virksomheder og via jobopslag. Dette skal dokumenteres. Din instruktør tager ansøgningsfrekvensen op på kvartårige EMMA-samtaler, hvor evt. uønsket adfærd påpeges og skal rettes inden for aftalt tid.



Det er derudover et krav, at du ALTID har en aktiv profil på praktikpladsen.dk.

Du kan ikke fortsætte i skolepraktikken, hvis dette ikke er tilfældet, og din instruktør vil følge op på dette. Husk, at registrere dig hver tredje måned.

Her kan du finde elevpladser

- Praktikpladsen.dk
- Gruppen "min elevplads" på Facebook
- Siden "ZBC (elevplads)" på Facebook
- Elevplads.dk
- Jobindex.dk
- Jobnet. dk
- Praktikservice.dk

Praktikkonsulenter

På ZBC har vi et antal praktikpladskonsulenter inden for bestemte uddannelser, som har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har praktikpladser.

Du kan se konsulenternes kontaktoplysninger her: <https://www.zbc.dk/for-virksomheder/praktikcenter-faa-en-elev/kontakt-os-om-praktik/>

Praktikpladskonsulenterne kan:

Hjælpe dig videre, når du har kontakt til en virksomhed eller til at få en oversigt over virksomheder, der søger elever.

Skabe kontakt til firmaer, der gerne vil vide mere om uddannelsen, godkendelse, ansættelse af elever, løn, tilskudsmuligheder mm.

Give gode råd og afklaring af spørgsmål forud for en samtale. Skolens praktikpladskonsulenter arbejder hele tiden på at få flere kontakter til virksomheder, der gerne vil ansætte elever. Du kan derudover også altid søge råd hos din instruktør.

Aftaletyper

Der er forskellige praktikformer, og praktikcentret arbejder aktivt sammen med dig for at finde en praktikplads. Der er følgende muligheder for en praktikplads:

Virksomhedsforlagt praktikuddannelse (VFP)

Når du er i VFP, er det gratis for virksomheden at have dig. Praktikcentret betaler din skolepraktikuddannelse, og du kan få befordringsgodtgørelse som ved normal skolepraktik. Du optjener ikke feriepenge, mens du er i VFP.

Delaftale i skolepraktik i en virksomhed

Er en uddannelsesaftale, som kun kan dække én praktikperiode, og du beholder stadig tilknytningen

til skolepraktik. Det vil sige, at du stadig skal opfylde EMMA-kravene.

Du skal være aktiv søgende og have en synlig profil på praktik-pladsen.dk.

I en delaftale er du ansat i virksomheden og får løn og optjener feriepenge.

Kort uddannelsesaftale

Er en uddannelsesaftale, der som minimum skal dække én praktikperiode og én skoleperiode i hovedforløbet. I en kort uddannelsesaftale er du ansat i virksomheden, får løn og optjener feriepenge. Efter aftalens udløb er du berettiget til at komme tilbage til skolepraktik. Du skal møde op i praktikcentret første hverdag, efter aftalen er afsluttet.

Restaftale

Er en uddannelsesaftale, som dækker resten af din uddannelsestid, og du er ansat i virksomheden, får løn og optjener feriepenge.

Praktik i udlandet (PIU)

Som skolepraktikelev har du mulighed for at gennemføre hele eller dele af din praktik i udlandet, uden at du mister din ret til at vende tilbage til skolepraktik.

Din instruktør og praktikkonsulenten inden for din uddannelse, kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål til ovenstående aftaletyper.

Ydelser og godtgørelser

Skolepraktikydelser

Du modtager ikke løn som skolepraktikelev, men modtager en månedlig skolepraktikydelser svarende til de gældende satser. Skolepraktikydelserne udbetales månedsvis bagud og er til disposition på din NemKonto den sidste bankdag i måneden. Ydelserne er A-indkomst og praktikcentret skal tilbageholde A-skat. Skolepraktikelever skal ikke betale ATP og optjener heller ikke feriepenge.

Din skolepraktikydelser kan ikke suppleres med anden offentlig ydelser. Såfremt du er på kontanthjælp eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage skolepraktikydelser. Du modtager ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din skolepraktikydelser og befordring sendes til din e-Boks. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du hurtigst muligt få oprettet en via din bank.

Ekstra børnetilskud til forældre

Hvis du er forælder og i gang med en uddannelse, kan du måske få et ekstra tilskud. Der findes to typer ekstra tilskud (man kan dog ikke få begge typer på en gang):

1. Børnetilskud til forældre under uddannelse.
2. Supplerende børnetilskud til forældre i prakti

Du kan læse mere på borger.dk under familieydelser.

Befordringsgodtgørelse

Efter bestemmelser fastlagt af AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), kan du som skolepraktikelev få befordringstilskud beregnet af billigste offentlige transportmiddel, hvis din rejseafstand er 10 km hver vej. Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte udgifter, som skal dokumenteres og kan max. udgøre 90 % af udgiften. Du skal ansøge via sdbf.dk senest den 4. i måneden, og beløbet udbetales sammen med din skolepraktikydelser.

Arbejdstid, ferie og fravær

Arbejdstid

Arbejdstiden aftales med din instruktør. Som udgangspunkt søger vi at lægge arbejdstiderne så tæt på det arbejdsmarked, du skal ud til.

Ferie

Som skolepraktikelev er du ikke omfattet af ferieloven og har således ikke ret til ferie efter ferieloven, mens du er i skolepraktik. For at ligne det arbejdsmarked, du skal ud til, så meget som muligt, har vi på ZBC besluttet, at du som udgangspunkt holder 6 ugers ferie/feriefri. Ferien planlægges af instruktøren i samarbejde med leder/chef og praktikcenterchefen. Du vil ved optagelsen til skolepraktik blive bekendtgjort med ferieafviklingen

Fravær

Du skal melde dig syg telefonisk til instruktøren af skolepraktikken. Ved sygdom mere end 5 dage, får du af din instruktør tilsendt en tro- og loveerklæring, som du skal udfylde. Du vil dernæst blive indkaldt til en sygefraværssamtale.

Tandlæge og læge besøg aftales som udgangspunkt uden for arbejdstid, hvis dette ikke kan lade sig gøre, er det i starten eller slutningen af dagen. Alle aftaler, som vedrører arbejdstiden, aftales i så god tid som muligt med instruktøren og er ikke godkendt, hvis instruktøren ikke har godkendt dette.

Du skal meddele din instruktør, hvis du kommer for sent telefonisk og kun telefonisk.

Hvis ovenstående ikke er overholdt, vil det have konsekvenser for dit ophold i skolepraktikken

Barsel, børn og anden orlov/frihed

Som Skolepraktikelev er du ikke omfattet af lovgivning om barselsfravær og offentlig forsørgelse i forbindelse hermed. Du har altså ikke ret til orlov og dagpenge i forbindelse med barsel. Elever med uddannelsesaftale er omfattet af disse regler, og derfor har praktikcentret ligestillet skolepraktikeleverne på følgende vis:

Barsel

Der kan udbetales skolepraktikydelser under barselorlov, 4 uger før og 46 uger efter fødsel.

Børnepasningsorlov

Der er ikke ret til børnepasningsorlov.

Barnets 1. og 2. sygedag

Du har mulighed for at afholde dit barns 1. og 2. sygedag.

Omsorgsdage

Ved ønske om brug af ordningen om omsorgsdage (børn op til 8 år), skal du udfylde tro- og loveerklæring og vedlægge en kopi af barnets fødselsattest. Desuden skal du, når du vil afholde omsorgsdage, udfylde en blanket. Denne udleveres af praktikcentret og underskrives af din instruktør.



Ordensregler

God adfærd

Skolens værdier tager afsæt i dansk kultur og kulturforståelse, hvor det er en forudsætning, at alle viser det fornødne hensyn og har en anerkendende tilgang i omgangen med hinanden, uanset om det er i det konkrete, fysiske møde eller om det er virtuelt.

Åben og ligeværdig kommunikation

Som skolepraktikelev på ZBC optager du ikke film, billeder og lyd af andre elever/kursister på skolens områder i og uden for undervisningstiden eller i forbindelse med andre skoleaktiviteter og efterfølgende offentliggør disse film og billeder f.eks. på internettet uden de afbildedes accept. Det er forbudt at optage film, billeder og lyd af ansatte på skolens områder i og uden for undervisningstiden eller i forbindelse med skoleaktiviteter uden forinden at have indhentet skriftlige tilladelser fra de afbildede personer. Enhver form for mobning, herunder også digitalt, betragtes som et alvorligt brud på ordensreglerne.

Rygning

På ZBC er skoletiden totalt røgfri. Det betyder, at medarbejdere, elever, kursister og gæster ikke må ryge eller på anden måde nyde tobak i skoletiden, hvilket normalt er i tidsrummet 8.00 til 16.30. Dette gælder også for e-cigaretter, snus og lignende nikotinprodukter. Undtaget herfra er anvendelse af nikotinprodukter, der i en kortere periode anvendes

i forbindelse med rygestop, såsom nikotinplaster, nikotintyggegummi, m.v. Dette gælder også, når man på anden måde er i skole væk fra skolens faciliteter, og når undervisningen er tidsmæssigt forskudt.

Misbrug

Skolen forudsætter, at eleverne møder frem udhvilede og uden at være påvirket af stoffer eller alkohol. Indtagelse af alkohol er alene tilladt på helt særlige tidspunkter, som fester eller lignende. Besiddelse og brug af euforiserende stoffer er forbudt overalt på skolen.

IT-politik

Praktikcentrets computere er ikke til privat brug. Det er ikke tilladt at spille, chatte eller se film, serier osv. i arbejdstiden.

Facebook, Twitter, Instagram, SMS mm. må KUN benyttes i pauserne.

Internettet skal KUN bruges til informationssøgning af relevant information, og der må ikke downloades derfra.

Arbejdsmail

Det er vigtigt, at du mindst to gange dagligt – morgen og eftermiddag – åbner din ZBC-mail (Outlook), da det er her, instruktørerne og praktikcentrets administration sender informationer

Arbejdsmobil

Arbejdsmobil må ikke bruges til private samtaler. Private mobiltelefoner må kun benyttes i pauser og skal være på lydløs.

Under særlige forhold kan du aftale med din instruktør og afdeling, at du kan have din mobil fremme.

Påklædning

Det forventes, at du møder velsoigneret, præsentabel og med god hygiejne hver dag.

Din instruktør vil udlevere særlige regler vedr. påklædning, uniform, sikkerhed osv. der vedrører netop din skolepraktik.



Men som udgangspunkt gælder følgende for alle:

- Det er forbudt at have hue eller kasket af nogen art på.
- Der må ikke bæres korte shorts eller nederdel. Reglen er: nærmere knæet end låret!
- Joggingbukser og træningstøj er ikke tilladt.
- Leggings er i orden at have på, men der skal dog være beklædning udover, da de kan være meget gennemsigtige.
- Der må ikke være huller i tøjet – heller ikke selv om, det er købt sådan.

ZBC's generelle studie- og ordensregler samt antimobbestrategi

Kig også på zbc.dk/om-zbc/profil/regler-og-politikker/adfaerdsregler/, hvor du finder ZBC's generelle Studie- og ordensregler samt Antimobbestrategi.

Tavshedspligt

I forbindelse med dit arbejde kan du komme i situationer, hvor du får kendskab til fortrolige oplysninger. Du er derfor underlagt tavshedspligt.

Samtaler

På ZBC er det vigtig, at vores elever trives, og at vi i skolepraktikken arbejder med at gøre det så virkeligt som muligt.

Derfor har vi besluttet, at arbejdet med trivslen i skolepraktikken skal være meget tilsvarende den måde, vi på ZBC arbejder med trivslen, nemlig gennem dialog og erkendelse af, at trivsel er et fælles ansvar, og at vi alle har en vigtig rolle i, at alle trives. Du vil derfor årligt i samarbejde med din instruktør afvikle fælles trivselsproces.

Udover dette afvikles der mindst en gang i kvartalet en EMMA-samtale kun med dig (se afsnit 2 om EMMA-kriterier).

Elevhotel (skolehjem) på ZBC

Elevhotellet skal erstatte dit hjem, når du er på ZBC for at uddanne dig.

Du har mulighed for at bo på et af vores elevhoteller, hvis du har mere end 1 time og 15 minutters offentlig transporttid mellem din bopæl og dit uddannelsessted på ZBC.

Vi har elevhoteller i Ringsted, Roskilde og Slagelse.

Opholdet på elevhotellet er et tilbud, der skal være med til at give dig de bedst mulige forhold i din tid som skolepraktikelev og et godt og trygt studiemiljø, hvor du kan koncentrere dig om din uddannelse i et socialt samvær med andre elever. Tal med din instruktør om dine muligheder for denne løsning.

Advarselsprocedure

Hvis reglerne i denne håndbog ikke overholdes, vil du modtage en advarsel, og det kan få endelige konsekvenser for din ansættelse i praktikcentret.

- Første afvigelse udløser en mundtlig påtale
- Anden afvigelse udløser en mundtlig advarsel
- Tredje afvigelse udløser en skriftlig advarsel
- Fjerde afvigelse udløser en opsigelsessamtale.

Du kan klage over skolens afgørelser efter gældende bestemmelser.





ZBC

Version 1/2021

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk

ZBC
Selandia Park 6-8
4100 Ringsted
Tlf.: 5578 8888