



Læs mere om efteruddannelses tilbud på [www.ucr.dk](http://www.ucr.dk)



ErhvervsAkademi  
Sjælland

## Kromatografi (HPLC og GC) tilrettelagt for ledige

### Målgruppe

Kurset henvender sig til uddannede laboranter, der har brug for en genopfriskning i kromatografi.

### Deltagerforudsætninger

Uddannelse som laborant eller tilsvarende forudsætninger

### Formål

Kurset sætter de studerende i stand til at varetage daglig drift af gas- og væskechromatografisk udstyr, kontrollere beregninger, foretage simple optimeringer og deltage i metodeudvikling.

### Mål

#### Viden

- Den studerende har viden om kromatografiske principper, herunder fasevægte, intermolekylære kræfter og polaritet
- stationære og mobile faser til gas- og væskechromatografi
- kvantiseringsprincipper
- instrumentering
- principper for kvalitetssikring

#### Færdigheder

- Den studerende kan
- klargøre og betjene almindeligt udstyr
- foretage simpel metodeoptimering
- foretage kvantitative beregninger

#### Kompetencer

- Den studerende kan forestå almindelig drift af kromatografiudstyr og deltage i metodeudvikling og fejlfinding
- deltage i kvalitetssikring af kromatografiudstyr og af kromatografiske analyser

### Varighed og tilrettelæggelse

- Kurset varer 2 uger, idet der læses 20 lektioner pr uge.
- Ca. halvdelen af lektionerne foregår som praktiske laboratorieøvelser
- Der må påregnes en del selvstudium.
- Kursuskompendier udleveres på kurset



ErhvervsAkademi  
Sjælland



# Opdater din viden

Læs mere om efteruddannelses tilbud på [www.ucr.dk](http://www.ucr.dk)



ErhvervsAkademi  
Sjælland

## Kromatografi (HPLC og GC) tilrettelagt for ledige

### Indhold

- overblik over kromatografiske principper
- intermolekylære kræfter, polaritet
- faselegvægte – stationære og dynamiske
- praktisk funktion af GC og HPLC-kolonner
- praktisk styring af resolution og selektivitet (valg af stationær og mobil fase, optimering af temperatur (GC), optimering af eluentstyrke (LC))
- instrumentopbygning
- kalibrering med intern og ekstern standard
- retentionsparametre
- praktisk klargøring og betjening af udstyr

### Yderligere oplysninger

Kontakt Konsulent Kaj Reiter, Erhvervsakademi Sjælland, Campus Roskilde, Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde, tlf.: 4634 6279, e-mail: [kr@ucr.dk](mailto:kr@ucr.dk)

### Tilmelding og tilmeldingsblanketter

Benyt blanketterne AR 238 og AR 245. De ligger på <http://www.ams.dk/Ams/Vejviser-for-borgere/Blanketter.aspx>. Gå ned under emnet uddannelse. Send blanketterne til kursussekretær Birte Hoberg, Erhvervsakademi Sjælland, Campus Roskilde, Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde, tlf.: 4634 6404, fax 4634 6409, e-mail: [bbh@ucr.dk](mailto:bbh@ucr.dk)

### Sted

Erhvervsakademi Sjælland, Campus Roskilde, Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde

### Varighed

2 uger

### Kurstype

Fagspecifikt kursus under åben uddannelse

### Optagelse

Sker i den datorrækkefølge tilmeldingerne modtages

### Kursusbevis

Udstedes ved et fremmøde på minimum 80 %



ErhvervsAkademi  
Sjælland