



KURSER OG EFTERUDDANNELSE - RKV FØR EUV

ZBC

Guide til RKV før EUV til dig, som søger SSA-uddannelse

Hvad sker der med din ansøgning i optagelse.dk

Din ansøgning bliver sat i bero, indtil vi får lavet din RKV før EUV. Når din RKV er færdig, viderebehandler administrationen din ansøgning fra optagelse.dk. Du skal derfor ikke søge på optagelse.dk igen efter din RKV er klar.

Hvordan foregår kurset?

Online forløb

Du får et brev i e-Boks med dine to kursusdatoer og med aktiveringskode til online kursusmateriale.

Du skal starte med at lave EUD-screeningerne i dansk og matematik, de skal være færdige senest din første kursusdag kl. 12.00. Underviser og RKV-vejleder kan se dine screeninger, når du er færdig med dem, og de vil indgå i din RKV-vurdering.

Der er opgaver i dansk screeningen, som du skal lytte til, så du skal have et headset med god lyd. Du må kun bruge lommeregner til de af opgaverne i matematik screeningen, hvor der er vist et symbol med en lommeregner. Du må godt bruge papir og blyant til mellemregninger, hvis du har brug for det undervejs.

Du bestemmer selv, hvornår du vil arbejde med kursusmaterialet. Du kan logge ind og ud af materialet efter behov, blot du husker din adgangskode. Vi kan ikke genskabe den, hvis du glemmer koden.

Når du er færdig med screeningerne, kan du arbejde videre med resten af kursusmaterialet på

praxisOnline, hvis du ikke allerede har fremsendt din dokumentation til din RKV-vejleder.

Du skal være opmærksom på, at din RKV-vejleder skal have dine dokumenter tilsendt senest kl. 15 på den officielle første dag for kurset. Det er den første dato, der står i dit indkaldelsesbrev i e-Boks.

Det vil sige, er du tilmeldt RKV-kurset den 2. og 4. juni, skal dine beviser og anden dokumentation sendes på mail til din RKV-vejleder senest den 2. juni klokken 15.

Du bliver kontaktet af din RKV-vejleder via Teams på din anden kursusdag, så du skal huske at have videokamera og lyd slået til enten PC eller telefon.

Hvis online forløbet alligevel ikke er det rette for dig, kan du skifte til et fremmøde forløb ved at kontakte uddannelsessekretær Heidi Øhlers, tlf. 6198 4351, mail: heoh@zbc.dk

Fremmøde forløb

Du skal møde ind på din første kursusdag i Digitalt Læringscenter. Du får brev i e-Boks med tidspunkt og sted. Du skal fremmøde, da du ellers ikke kan gennemføre resten af kurset og RKV'en.

Hvis du bliver forhindret i at fremmøde, kan du skifte til et online forløb ved at kontakte uddannelsessekretær Heidi Øhlers, tlf. 6198 4351, mail: heoh@zbc.dk

Du starter dagen med EUD-screeninger i dansk og matematik. Du får adgang til PC i Digitalt Lærings-

center og kan låne headset, hvis du ikke har medbragt dit eget. Der er opgaver i dansk screeningen, som du skal lytte til. Du må bruge lommeregner til de opgaver i matematik, som er markeret med et symbol på en lommeregner. Det kan være en god idé at medbringe din egen lommeregner. Du må godt bruge papir og blyant til mellemregninger, hvis du har brug for det. Du kan selv medbringe papir og blyant, eller du kan låne det i Digitalt Læringscenter.

Når du er færdig med screeningerne, kan du arbejde videre med resten af kursusmaterialet på praxisOnline, hvis du ikke allerede har fremsendt din dokumentation til din RKV-vejleder.

Du skal være opmærksom på, at din RKV-vejleder skal have dine dokumenter tilsendt senest kl. 15 på den officielle første dag for kurset, som vil være den dato, du skal møde op i Digitalt Læringscenter og lave din EUD-screening (se mere under punktet nedenfor).

Det vil sige, er du tilmeldt RKV-kurset den 2. og 4. juni, skal dine beviser og anden dokumentation sendes til din RKV-vejleder senest den 2. juni klokken 15.

Hvordan kan det være, jeg skal screenes i dansk og matematik, når jeg opfylder adgangskravene?

I forbindelse med Trepartsaftalen om elever over 25 år, der kan optages på uddannelsen, også er sikret en uddannelsesaftale for både grund- og hoved-

forløb, blev der indført et krav om, at alle SSA-ansøgere bliver screenet for kompetencer i dansk og matematik. På ZBC har vi valgt at screene alle elever, uanset hvilken måde, de søger ind på uddannelsen på. Også selv om man tidligere har gennemført uddannelser på langt højere niveau.

Hvornår skal jeg være til rådighed?

Ved online forløb skal du være på Microsoft Teams på det tidspunkt, der står i din indkaldelse, at din RKV-vejleder vil kontakte dig. Husk at have aktiveret kamera og lyd, så vi kan se og høre hinanden.

Ved fremmøde forløb skal du møde fysisk op i Digitalt Læringscenter og udføre din screening. Du får en indkaldelse i din e-Boks med adresse, lokalenummer, mødetidspunkt mv. Når du er færdig med screeningerne, kan du gå, hvis du vælger at gennemarbejde resten af dagens materiale hjemmefra, eller du allerede har sendt alt det, du skal sende til din RKV-vejleder.

Samtidigt med dit indkaldelsesbrev til EUD-screeningen, får du en tid og et sted, hvor du senere på ugen skal møde ind og have en personlig samtale med den vejleder, du har sendt alt din dokumentation til, hvis du er på fremmøde forløb.

Samtalen tager i gennemsnit max. 45 min, men kan være ganske kort (10 min eller længere), alt afhængig af dit screeningsresultat samt samtalens yderligere forløb. Tiden for samtalen kan ikke ændres, kun i ganske særlige tilfælde, eksempelvis hvis man kan fremvise en indkaldelse til sygehus/speciallæge.



Kan jeg ikke få en anden tid eller sted til samtale med vejlederen?

RKV-vejlederne har samtaler/undervisning hver dag alle ugens dage og har derfor grundlæggende ikke mulighed for at tilbyde andre datoer/tider, da vi er fuldt booket op. Det er vigtigt at overholde den aftalte tid, da samtalen er en forudsætning for, at du kan komme videre i dit uddannelsesforløb.

Da det er de samme vejledere, der har samtaler fra alle ansøgere, uanset om man bor i Odsherred eller Greve, kan byen for samtalen virke langt væk, hvis du har valgt et fremmøde forløb. Det er desværre sådan, at vejlederen er placeret der, hvor der er ledig plads på dagen for samtalen, hvilken kan give nogle lidt lang transport. Det kan desværre ikke løses på anden vis.

Hvad kræver det af IT-udstyr at tage RKV før EUV-kurset i praxisOnline?

Du skal bruge en PC til RKV før EUV-kurset, da du ikke kan samle og vedhæfte din dokumentation fra en telefon. Du skal kunne samle din dokumentation i en mappe til din RKV-vejleder, hvis der er meget dokumentation, så du ikke sender din dokumentation i flere mails.

Du kan bruge en PC i Digitalt Læringscenter, eller du kan medbringe din egen bærbare PC. Det bestemmer du selv. Du kan også låne headset i Digitalt Læringscenter eller medbringe dit eget. Blot du sikrer dig, at dit headset virker med lyden, inden du sætter EUD-screeningen i dansk i gang.

Du skal have din dokumentation med i Digitalt Læringscenter, enten i papirform, hvor du så scanner dokumentationen ind i Digitalt Læringscenter, eller du har medbragt det i digital form, f.eks. som scan eller billeder på din PC eller en USB.

Det kræver også, at du kan navigere rundt i de digitale rum. Har du udfordringer med dette, anbefaler vi, at du bliver i Digitalt Læringscenter og gennemgår hele materialet fra første dag i praxisOnline. Bemærk, underviserne i Digitalt Læringscenter kun kan hjælpe dig med digitale/tekniske udfordringer. Selve opgaverne på praxisOnline, skal du løse selv.

Hvad kan jeg få hjælp til undervejs og hvor/hvornår?

Hvis du har valgt online forløb, får du aktiveringskoden til kursusmaterialet i dit indkaldelsesbrev i e-Boks.

Hvis du har valgt fremmøde forløb, får du udleveret adgangskode til ZBC PC og til kursusmaterialet i praxisOnline af underviser i Digitalt Læringscenter.

Hvis du har spørgsmål omkring oprettelse af din brugerprofil på praxisOnline eller til indscanning af dokumentation, vedhæftning på mail eller andre spørgsmål af teknisk karakter, kan du spørge din underviser i Digitalt Læringscenter, eller du kan sende en mail til DL-support@zbc.dk

Vi anbefaler altid, man læser hele første dag af kurset igennem, da der gives svar på rigtig meget undervejs. Eller læser denne guide grundigt igennem.





Det oftest stillede spørgsmål er: "hvad skal jeg indsende?". Det står tydeligt i praxisOnline - men ellers ligger svaret også i denne lille guide, længere nede i dokumentet.

Hvilke IT-kompetencer skal jeg have for at kunne gennemføre kurset?

Hvis du bruger din egen PC, skal du have mulighed for at læse Word-filer og PowerPoints.

Du skal kunne oprette en brugerprofil på praxisOnline. Du skal kunne navigere i e-Boks, og du skal kunne gemme dokumenter på din PC og vedhæfte det til en mail.

Der er rimeligt tydelige vejledninger undervejs til, hvordan du sender filer mv. til din RKV-vejleder.

Har du ikke selv adgang til en PC, eller er dine IT-kompetencer sådan, at du ikke kan lave et login til kurset, sende en mail med vedhæftet fil eller navngive en almindelig Word fil, anbefaler vi, at du bliver i Digitalt Læringscenter og gennemfører kursets første dag efter din EUD-screening.

Hvad skal jeg sende ind til RKV-vejlederen og hvornår?

Du skal sende dokumentation for alle gennemførte uddannelser, eksaminer og prøvebeviser uanset alder.

Du skal IKKE sende terminskarakterer.

Du skal sende dokumentation for relevant erfaring erhvervet de seneste fire år. Under emnet uddannelsesbekendtgørelsen bilag 1, kan du, ved at løse opgaven, finde frem til, hvad relevant erfaring er for netop SSA-uddannelsen.

Du skal sende et opdateret CV med telefonnummer. I CV'et skal dine arbejdsopgaver inden for de seneste fire år være beskrevet uddybende, hvis din erfaring er inden for SOSU-faget.

Hvis du har brand- og førstehjælpscertifikater, skal du sende dem uanset alder, så tager vi stilling til, om vi kan bruge dem.

Hvorfor skal vi bruge et CV?

Vi skal bruge et CV, så vi kan tage udgangspunkt i det under samtalen på dag to.

Derudover skal dine uddannelser fremgå af CV'et – skriv også dem, hvor du ikke kan fremskaffe eksamensbeviser og oplys, beviset er bortkommet.

Du skal skrive hvilke jobs, du har haft i kronologisk rækkefølge, og give en nærmere beskrivelse af dine relevante erfaringer.

Du kan finde gratis skabeloner til CV på nettet, hvis du er i tvivl om, hvordan det kan stilles op.

Hvorfor kan jeg ikke selv bestemme, hvor og hvornår jeg skal møde ind til screening og samtale på fremmøde forløb?

EUD-screeninger kan som udgangspunkt tilbydes i tre byer. Vores administration giver dig en tid i den by, der ligger nærmest den skole, du har søgt ind på. Nogle gange er de Digitale Læringscentre fyldt op af andre opgaver, så finder administrationen et sted, hvor der er plads til dig.

På anden dato, hvor den personlige samtale foregår, vil det primært være på skolen i Køge på RKV- vejledernes kontor. Hvis der er spidsbelastning med mange ansøgere, kan samtalen være rykket til en anden skoleafdeling.

Vi beklager din transport til Køge, men hvis vi skal nå at have samtaler med alle, der ønsker at starte på SSA-uddannelsen, har vi ikke tid til at køre til en ny afdeling mellem hver enkelt samtale. Tiden for din samtale er sat af vores administration ud fra den rækkefølge, de får ansøgerne ind. Samtalerne er altid i tidsrummet mellem klokken 8 og 15.





ZBC

**Vær med.
Verden er til at forandre.**

Det starter i skolen - zbc.dk

ZBC
Selandia Park 6-8
4100 Roskilde
Tlf.: 5578 8888